

приказом **ВЕРЖДЕНО**
№ 01.1-06 от 27 октября 2021 г. директор ЛО «МЦ
СиТИ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о внештатном научном руководителе
Государственного автономного негосударственного профессионального образовательного
учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

г. Всеволожск
2021

1. Общие положения

1.1. Внештатный научный руководитель – лицо, уполномоченное директором Государственного автономного негосударственного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – Учреждение) на оказание Учреждению помощи в осуществлении уставной деятельности Учреждения.

1.2. Внештатный научный руководитель Учреждения не включается в штатное расписание Учреждения, и привлекается на добровольных началах.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность внештатного научного руководителя Учреждения.

1.4. В своей деятельности внештатный научный руководитель Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными и распорядительными актами Учреждения.

1.5. Внештатный научный руководитель Учреждения назначается и освобождается от своих обязанностей приказом директора Учреждения.

2. Основные задачи внештатного научного руководителя

2.1. Основными задачами внештатного научного руководителя Учреждения являются:

- участие в определении стратегии развития соответствующего образовательного направления и тактических решений по ее реализации, направленных на совершенствование образовательного процесса;
- изучение и распространение новых технологий в профессиональном образовании по сопровождению, разработке и внедрению адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения;
- обеспечение реализации принятых к исполнению направлений научной и научно-практической деятельности Учреждения.

3. Основные функции внештатного научного руководителя.

3.1. Внештатный научный руководитель Учреждения выполняет следующие основные функции:

- анализ информации о состоянии соответствующего направления образовательной деятельности;
- изучение отечественного и зарубежного опыта в области организации и внедрения, адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения;
- по поручению директора Учреждения участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касаемо вопросов сопровождения и внедрения, адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения в Учреждении;
- готовит по поручению директора Учреждения необходимые аналитические и прогнозные материалы, в отношении сопровождения, разработки и внедрения адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения.

4. Права внештатного научного руководителя Учреждения.

4.1. В целях реализации своих функций внештатный научный руководитель Учреждения имеет право на:

- участие в работе общественных объединений (в том числе научных, научно-технических и научно-просветительских обществ, общественных академий наук) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об общественных объединениях;

научно-просветительских обществ, общественных академий наук) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об общественных объединениях;

- организацию проведения конкурсов по выполнению научных и научно-технических программ и проектов, финансируемых за счет средств Учреждения или иных источников;
- признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- запрос и получение необходимых материалов и документов, относящихся к вопросам деятельности научного руководителя;
- взаимодействие с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов научной, научно-технической, производственной деятельности, входящей в компетенцию научного руководителя Учреждения;
- внесение руководству Учреждения предложений, направленных на совершенствование ее деятельности;
- участие по поручению директора Учреждения в проводимых директором Учреждения совещаниях, заседаниях и мероприятиях по вопросам, входящим в сферу деятельности научного руководителя Учреждения.

5. Обязанности научного руководителя Учреждения.

5.1. В соответствии со своими задачами внештатный научный руководитель Учреждения обязан:

- своевременно готовить и представлять директору Учреждения необходимую информацию;
- регулярно отслеживать научные достижения, входящими в сферу деятельности научного руководителя Учреждения;
- своевременно и качественно выполнять поручения директора Учреждения;
- определять и совершенствовать научную и научно-техническую политику, входящую в сферу его деятельности;
- обеспечивать ведение Учреждением научной, научно-технической деятельности и (или) экспериментальных разработок, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;
- объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических

программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;

- участвовать в определении источников финансирования научных проектов, реализуемых Учреждением, исходя из ее стратегических целей и перспектив развития;

- в установленные сроки (но не реже одного раза в месяц) составлять и представлять директору Учреждения сведения о ходе выполнения основных показателей научной программы деятельности Учреждения;

- осуществлять информационную поддержку руководителей структурных подразделений Учреждения при разработке научных планов, программ.

6. Оценка деятельности.

6.1. Основными критериями оценки деятельности внештатного научного руководителя Учреждения являются объективность научных исследований, своевременность, результативность, качество решения поставленных задач и достоверность предоставляемой научной информации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или принятия нового Положения (в новой редакции).